

Tarieven en Algemene voorwaarden van Bill incasso B.V.

(Van toepassing op opdrachtgevers met een account aangemaakt op 01-07-2017 of later. Op basis van losse opdracht(en), er is geen abonnement van toepassing)

Tarieven

Alle incasso opdrachten worden in het minnelijke traject op basis van No Cure No Pay behandeld. Het indienen van incasso opdrachten is kosteloos. Er worden dus geen bureau- of dossierkosten in rekening gebracht. En ook zijn er geen abonnementskosten van toepassing.

Alle genoemde bedragen en percentages zijn exclusief btw.

Bent u BTW plichtig dan mogen wij, conform de wet incassokosten, de btw over de incassokosten niet bij debiteur in rekening brengen. Deze wordt bij een geslaagde incasso opdracht, achteraf met u verrekend. Aangezien u deze btw kunt terugvorderen, vormt dit voor u verder geen kostenpost.

Onderzoekskosten, zoals uittreksels kamer van koophandel, adresonderzoeken, etc. worden door Bill nooit aan de opdrachtgever doorberekend.

Pre incasso traject

Voorafgaande aan het minnelijk traject kan er een pre incasso brief aan de debiteur verstuurd worden. De opdrachtgever heeft tijdens het indienen de keuze om een pre-incasso opdracht of een incasso opdracht in te dienen. Wil de opdrachtgever eerst een kosteloze aanmaning laten versturen dan dient zij specifiek voor een 'pre incasso opdracht' te kiezen. Anders wordt er direct een incasso procedure gestart.

In dit traject worden geen kosten bij de debiteur in rekening gebracht. Deze wordt slechts vriendelijk verzocht rechtstreeks aan de opdrachtgever te voldoen.

Het versturen van de pre incasso brief verzorgt Bill geheel gratis, doch onder onderstaande voorwaarden.

Voorwaarden pre incasso traject

- Opdrachtgever dient de opdracht zelf online via de website van Bill in.
- Er wordt door Bill een laatste kosteloze aanmaning (pre incasso) verstuurd naar debiteur op het briefpapier van Bill incasso B.V.;
- De pre incasso brief is gratis en dus inclusief brief, envelop en portokosten.
- De pre incasso voldoet aan de wettelijke eisen;
- De werkzaamheden van Bill beperken zich in dit traject tot het slechts versturen van 1 brief;
- De debiteur wordt verzocht rechtstreeks aan opdrachtgever te betalen;
- Debiteur dient zich bij vragen cq kwesties rechtstreeks te richten tot opdrachtgever;
- Door Bill worden in dit stadium geen betalingsafspraken of regelingen met debiteur getroffen;
- Indien een betaling binnen de hieronder genoemde termijn wordt ontvangen dan

- dient opdrachtgever dit zelf online in het betreffende dossier te melden;
- Wanneer de betaling binnen de hieronder gestelde termijnen online gemeld wordt, dan wordt het dossier kosteloos gesloten.
 - Indien geen betaling door de opdrachtgever wordt gemeld dan wordt de pre incasso opdracht automatisch omgezet in een incasso opdracht, waarbij de tarieven en voorwaarden van het minnelijke en eventueel het gerechtelijke traject van toepassing zijn;
 - Aan zakelijke debiteuren wordt een brief verstuurd met een betalingstermijn van 7 dagen (kalenderdagen, geen werkdagen), betaling door debiteur dient binnen 10 dagen door de opdrachtgever online te zijn gemeld, op dag 11 wordt een incassobrief verstuurd;
 - Aan particuliere debiteuren (consumenten) wordt een brief verstuurd met een betalingstermijn van 15 dagen (kalenderdagen, geen werkdagen), betaling door debiteur dient binnen 17 dagen door de opdrachtgever online te zijn gemeld, op dag 18 wordt een incassobrief verstuurd;
 - Om dit traject gratis te kunnen blijven aanbieden kan van bovengenoemde voorwaarden niet worden afgeweken.

Tarieven minnelijk incasso traject

Bij debiteur brengen wij namens u incassokosten + rente in rekening.

Afrekening bij volledige betaling;

U ontvangt hoofdsom +/- rente.

Afrekening bij gedeeltelijke betaling;

U ontvangt het geïncasseerde bedrag +/- de bij debiteur in rekening gebrachte incassokosten.

Afrekening wanneer er niets is betaald;

Na het minnelijk traject ontvangt u een voorstel wat u met het dossier wilt doen. Op dat moment kunt u het dossier kosteloos laten sluiten.

U ontvangt dan niets maar u hoeft ook niets te betalen, no cure no pay.

Annuleert de opdrachtgever de opdracht tussentijds dan wordt 15%, berekend over de hoofdsom, in rekening gebracht.

Tarieven gerechtelijk incasso traject

Voordat een gerechtelijk traject opgestart wordt, dient hiervoor nadrukkelijk toestemming door de opdrachtgever gegeven te worden. Indien opdrachtgever geen gerechtelijk traject wilt inzetten dan kan het dossier na het minnelijk incassotraject kosteloos stopgezet worden.

Een gerechtelijk traject brengt kosten en een kostenrisico met zich mee. No cure no pay is in deze fase alleen van toepassing op de provisie en

incassokosten. En dus niet op de proces- en executiekosten.

Alvorens tot dagvaarding over te gaan wordt een voorschot gevraagd voor de proceskosten. Na het behalen van het vonnis zal Bill tot executie hiervan over laten gaan; er zal beslag gelegd worden bij debiteur door onze deurwaarder. De executiekosten zijn niet opgenomen in het voorschot.

Doorgaans kunnen alle gemaakte proces- en executiekosten meegevorderd- en verhaald worden op de debiteur.

Afrekening bij volledige betaling;

U ontvangt hoofdsom ++ rente ++ voorschot -/- provisie

Afrekening bij gedeeltelijke betaling;

U ontvangt het geïncasseerde bedrag -/- gemaakte kosten door derden -/- incassokosten -/-toegewezen salaris gemachtigde -/- provisie.

NB Incassokosten, salaris gemachtigde & provisie worden alleen verrekend op het moment dat na aftrek van de gemaakte kosten door derden, nog een positief saldo overblijft.

Afrekening wanneer er niets is betaald;

De gemaakte kosten door derden en salaris gemachtigde zoals vermeld in het vonnis worden aan u doorberekend.

Het salaris gemachtigde komt toe aan Bill incasso. Het kan niet aangemerkt worden om met andere kosten (van derden) te worden verrekend.

Over de geïncasseerde hoofdsom wordt in het gerechtelijk traject 10% provisie berekend.

Annuleert de opdrachtgever de opdracht tussentijds dan wordt 15%, berekend over de hoofdsom, in rekening gebracht alsmede de door derde partijen daadwerkelijk gemaakte kosten. Tevens wordt het salaris gemachtigde, zoals in de dagvaarding vermeld, ongeacht of dit al is toegewezen of niet, doorberekend.

Wordt er een schikking overeengekomen dan worden de incassokosten die in de dagvaarding bij de debiteur in rekening zijn gebracht bij een betaling met het schikkingsbedrag verrekend, alsmede het salaris gemachtigde zoals in de dagvaarding vermeld en provisie indien van toepassing.

Bij serieus verweer wordt uw zaak door een ervaren (externe) jurist behandeld. Het opstellen van de dagvaarding, conclusies, aktes, etc. geschiedt dan op basis van uurtarief, deze kosten zijn niet verhaalbaar op debiteur.

Tarieven executie traject

Wanneer u bij Bill een vonnis aanlevert ter uitwinning (betekening/executie) dat door een andere partij (bijvoorbeeld rechtsbijstand verzekering, advocaat, etc.) bij de rechtbank is behaald. Dan gelden hiervoor de tarieven als bij een gerechtelijk incasso traject. Met uitzondering van de provisie, deze bedraagt in dergelijke gevallen 20%.

Algemene Voorwaarden

Indien er een verwerkingsovereenkomst van toepassing dient te zijn dan is de standaard verwerkingsovereenkomst zoals opgenomen in de bijlage 'verwerkingsovereenkomst' van toepassing.

1 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en vormen een onderdeel van alle door Bill incasso B.V. gedane aanbiedingen, met Bill incasso B.V. gesloten overeenkomsten en de uitvoering daarvan. Afwijking of wijziging van de algemene voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk overeengekomen worden.
2. De opdrachtgever die een opdracht heeft gegeven ten behoeve van of voor rekening van een derde staat hoofdelijk in voor de nakoming van de verplichtingen van die derde.

2 TOT STANDKOMING

1. Een overeenkomst wordt geacht te zijn tot stand gekomen nadat Bill incasso B.V. de overeenkomst schriftelijk heeft bevestigd of bij ontbreken daarvan , nadat Bill incasso B.V. met de werkzaamheden ten grondslag liggende aan de overeenkomst feitelijk is aangevangen.

3 TERMIJNEN EN GEHEIMHOUDING

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. De (persoons-)gegevens die via de sites van Bill incasso B.V. aan Bill incasso B.V. worden verstrekt , worden vertrouwelijk behandeld. De verstrekte gegevens worden in een bestand vastgelegd. Deze gegevens worden niet aan

derden ter beschikking gesteld.

4 OPDRACHT

1. Opdrachtgever verleent Bill incasso B.V. een volmacht om namens haar de openstaande vordering bij debiteur te incasseren.
2. De opdrachtgever draagt zorg voor de volledigheid van het dossier bij Bill incasso B.V. en staat in voor de juistheid van de bewijsstukken.
3. Bill incasso B.V. maakt van alle ontvangen stukken een digitale scan. Originele stukken worden niet door Bill incasso B.V. bewaard.

5 INCASSO

1. Bill incasso B.V. levert een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald incassoresultaat.
2. Na het verstrekken van de opdracht door opdrachtgever zal Bill incasso B.V. zo spoedig mogelijk, indien mogelijk nog dezelfde dag, doch binnen 2 werkdagen de opdracht in behandeling nemen.
Opdrachtgever ontvangt hiervan een bevestiging, binnen uiterlijk 2 werkdagen. Ook indien extra documentatie dient te worden aangeleverd of de opdracht wordt niet in behandeling genomen door Bill incasso B.V. dan ontvangt opdrachtgever hiervan uiterlijk binnen 2 werkdagen een bevestiging.
3. Bill incasso B.V. verstrekt aan opdrachtgever inloggegevens waarmee opdrachtgever via de website van Bill incasso B.V. kan inloggen en de status van iedere opdracht 24 uur per dag kan inzien. Op verzoek wordt door Bill incasso B.V. een dossier toegelicht, dit gebeurt zo spoedig mogelijk, doch altijd binnen 2 werkdagen.
4. De debiteur zal altijd op een correcte en fatsoenlijke manier benaderd worden. In de correspondentie van Bill incasso B.V. naar debiteur staat duidelijk vermeld bij welke behandelaar zij met eventuele vragen terecht kan.
5. Wanneer opdrachtgever Bill incasso B.V. verzoekt een vordering te incasseren, machtigt zij Bill incasso B.V. in haar naam alle benodigde incassomaatregelen te treffen die naar inzicht van Bill incasso B.V. noodzakelijk zijn.
Deze machtiging houdt onder meer in;
 - a) Het schriftelijk en telefonisch benaderen van de debiteur;
 - b) Het in rekening brengen van rente en kosten namens de opdrachtgever;
 - c) Het ontvangen van gelden;
 - d) Het treffen van gelet op de omstandigheden van het geval een redelijke betalingsregeling.
 - e) Het geven van gelet op de omstandigheden van het geval redelijk uitstel van betaling aan de debiteur.
6. Het is Bill incasso B.V. toegestaan om bij de uitvoering van een overeenkomst gebruik te maken van derden. Dit gebeurt pas na toestemming van de opdrachtgever.

6 GEÏNCASSEERDE BEDRAGEN

1. Onder geïncasseerde bedragen worden de bedragen verstaan die tijdens de bemiddeling, bij Bill incasso B.V. dan wel bij de Stichting Derdengelden Bill zijn betaald.
2. Onder geïncasseerde bedragen worden tevens de bedragen verstaan die tijdens de bemiddeling rechtstreeks aan opdrachtgever zijn betaald.

Betalingen die door opdrachtgever ontvangen worden, op dezelfde dag dat de vordering bij Bill incasso B.V. is ingediend, zijn daaronder uitdrukkelijk inbegrepen.

3. Betalingen die rechtstreeks door opdrachtgever worden ontvangen, dient opdrachtgever op de dag van ontvangst aan Bill incasso B.V. door te geven.
4. Bill incasso B.V. baseert de hoogte van de incassokosten op basis van de Wet Normering Buitengerechtelijk Incassokosten, boek 6 BW. Bill incasso B.V. berekent voor zowel particuliere als zakelijke debiteuren hetzelfde tarief aan incassokosten; max. 15% met een minimum van € 40.
5. Wordt de incassozaak in een gerechtelijke procedure vervolgd, altijd pas na toestemming opdrachtgever, dan wordt er provisie gerekend. Tevens worden alle andere kosten zoals griffierecht, onderzoeken, deurwaarderskosten, informatiekosten aan opdrachtgever doorbelast. Uiteraard zal er geprobeerd worden deze kosten zoveel mogelijk op debiteur te verhalen.
6. Alle ontvangen betalingen, door Bill incasso B.V. of door ingeschakelde derden strekken altijd allereerst ter voldoening van bij debiteur in rekening gebrachte incassokosten & eventueel gemaakte kosten bij/door derden.
7. Betalingen door de debiteur van opdrachtgever aan Bill incasso B.V. worden geacht bevrijdende betalingen te zijn, ook in geval van surceance of faillissement van Bill incasso B.V. Bij faillissement zijn de verrichte betalingen gegarandeerd veilig omdat deze via een stichting derdengelden verlopen.

7 EINDE OPDRACHT

1. Bill incasso B.V. zal voor opdrachtgever ontvangen bedragen eventuele kosten overmaken op een door de opdrachtgever opgegeven IBAN nummer.
2. Nadat de algehele betaling is ontvangen of nadat is vastgesteld dat er geen verder incassoresultaat te behalen valt, wordt het dossier binnen 5 werkdagen financieel afgewikkeld.
3. Indien er betalingen in het dossier zijn gedaan dan ontvangt opdrachtgever hiervan een heldere en overzichtelijk overzicht.

8 AANSPRAKELIJKHEID

1. De buitengerechtelijke- en gerechtelijke incasso geschiedt geheel voor rekening en risico van opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Bill incasso B.V. voor aanspraken van derden ter zake van onrechtmatige daad of wanprestatie, voortvloeiende uit de incasso opdracht.

9 OVERMACHT

1. In geval van overmacht waaronder wordt begrepen storing in het bedrijf , breuk aan apparatuur, brand, staking of verhindering als gevolg van overheidsmaatregelen alsmede het niet nakomen door derden van hun verplichtingen jegens Bill incasso B.V. , is Bill incasso B.V. gerechtigd de werkzaamheden uit te stellen tot na het vervallen van de overmacht opleverende omstandigheden, dan wel de overeenkomst te annuleren. In beide gevallen kan de opdrachtgever geen aanspraak op schade vergoeding maken.

10 GESCHILLEN EN KLACHTEN

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de behandeling van haar dossier of zich anderszins onheus bejegend voelt , kan opdrachtgever zich hiervoor richten tot haar vaste contactpersoon/behandelaar. De betreffende medewerker zal proberen de klacht op te lossen. Mocht opdrachtgever zich niet kunnen vinden in de uitkomst hiervan dan kan zij een klacht indienen bij de directie. Deze zal de klacht conform de klachtenprocedure van Bill incasso B.V. in behandeling nemen.